

Управление образования администрации г. Кемерово  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи  
«Школа-интернат № 22»  
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16.  
e-mail: si22kem@gmail.com

«Согласовано»  
Председатель ПК  
Шерова О.В.  
15 «сентября» 2021 г.

«Утверждено»  
Директор школы-интерната  
Истомина Т.Л.  
15 «сентября» 2021 г.

**Положение  
о Педагогическом Совете**

Принято на Педагогическом Совете  
Протокол № 5 от «15» сентября 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения. Педагогический Совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью.

1.2. Правовой основой для создания, организации деятельности Педагогического Совета является Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. В состав Педагогического Совета входит по должности директор Учреждения, все педагогические работники.

1.4. Деятельность Педагогического Совета регламентируется Уставом и Положением о Педагогическом Совете МБОУ «Школа-интернат №22», утвержденным приказом директора.

1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **2. Задачи Педагогического Совета**

2.1. Разработка определенных направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Решение вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого развития педагогов.

2.3. Разработка основных подходов к созданию и реализации программы развития школы.

2.4. Выявление нерешенных проблем, поиск путей, утверждение программы действий по их разрешению.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Председателем Педагогического Совета является директор школы.

3.2. Директор организует деятельность Педагогического Совета, определяет повестку заседания, контролирует исполнение решений Педагогического Совета.

3.3. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы школы.

3.4. Заседания Педагогического Совета считаются правомочными, если ни них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

3.5. Педагогический Совет избирает секретаря совета на 1 учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета школы.

3.6. По характеру рассматриваемых вопросов Педагогические Советы делятся на тематические (методические) и итоговые.

3.7. Наряду с общим Педагогическим Советом могут собираться малые Педагогические Советы для решения вопросов, касающихся только части педагогов и проблем для данной группы.

3.8. Время, место и повестка дня (план) сообщается членам Педагогического Совета не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

3.9. Для подготовки тематических, итоговых Педагогических Советов создаются творческие группы. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1 – 1,5 месяца до проведения.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет директор школы. На заседаниях он докладывает о результатах этой работы.

#### **4. Направления деятельности**

- 4.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов реализации.
- 4.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала.
- 4.3. Принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.4. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по индивидуальному плану.
- 4.5. Принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Рассматривает и принимает годовой календарный учебный график, учебный план, расписание уроков.
- 4.7. Принимает решение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, об отчислении обучающихся в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего образования.
- 4.8. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных учреждениях.
- 4.9. Принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами.
- 4.10. Разрабатывает и принимает образовательные программы.
- 4.11. Обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся.

#### **5. Права членов Педагогического Совета**

- 5.1. Любой член Педагогического Совета имеет право вносить обсуждаемые вопросы, касающиеся деятельности школы. Вопрос считается принятым к обсуждению, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 состава совета.
- 5.2. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 5.3. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- 5.4. Требовать от администрации школы в месячный срок представление ответа по интересующему вопросу.
- 5.5. Требовать от администрации осуществление контроля над реализацией решений Педагогического Совета.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательной деятельности.
- 6.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- 6.3. За актуальность и корректность вопросов.
- 6.4. За своевременное доведение решения Педагогического Совета до заинтересованных лиц.
- 6.5. За своевременную и качественную реализацию решений.

